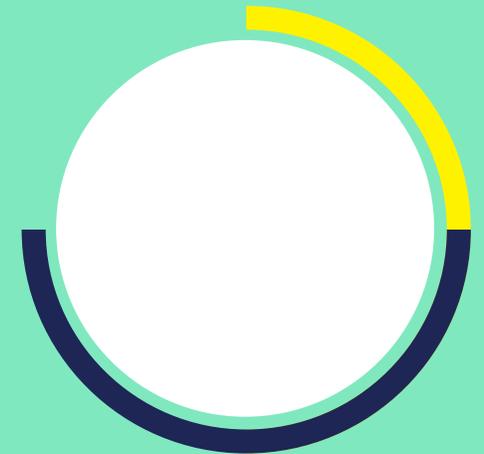


موضوع وینار:

مهارت صحبت کردن در امتحانات زبان آلمانی

مدرس:

استاد امیر حسین رستمی



Deutsch
Center

Einige nützliche Kursredemittel für einige Orte
und bezüglich Goethe und ÖSD Zertifikat A1 und A2

Wenn wir in einem Café an einem Tisch sitzen wollen sagen wir doch

Ist hier noch frei

Oder wenn wir ein Café verlassen wollen für die Rechnung können wir sagen

Ich möchte bitte zahlen

Oder Zahlen bitte

Ich habe einen Kaffee und ein Mineralwasser bestellt

Was macht das

dann hören Sie

Das macht ,,,,

Z,b 10, 40 Euro

Redemittel in einem Kurs

- Wenn Sie etwas nicht verstehen können ,Sagen Sie
- Entschuldigung das habe ich nicht verstanden
- Wie bitte
- Können Sie bitte wiederholen
- Das war nicht mir ganz klar
- Wenn Sie etwas auf auf Deutsch verstehen wollen ,müssen Sie sich darauf beziehen und sagen
- Wie heißt das auf Deutsch
- Wie sagt man das auf Deutsch

Redemittel in einem Kurs wenn Sie etwas nicht verstehen können

- Das konnte ich nicht verstehen
- Was war bitte Ihr Aussicht
- Keine Ahnung ,weil ich nicht verstanden habe
- Können Sie bitte das nochmal erklären
- Könnten Sie bitte buchstabieren
- Das war für mich ganz unklar
- Ich habe nicht ihren Satz /Ihre Sätze verstanden
- Ich verstehe nur Bahnhof

Wenn Sie etwas kommentieren oder beschreiben wollen benutzen Sie folgende Sätze

- Ich finde, dass so schön ist .
- Ich glaube, dass zu hell ist.
- Ich meine ,dass so mehr schwer wird.
- Ich denke ,dass er heute nicht kommt.

Wenn Sie im Teil Sprechen in der Prüfung beschäftigt sind müssen Sie relevant dem Thema etwas zustimmen oder ablehnen

ZUSTIMMUNG

Das find ich auch

Das ist ein guter Vorschlag

Die Idee gefällt mir

Genau so sehe ich das auch perfekt

Einverstanden

Ganz richtig

Gute Idee

Wenn Sie eine Rede ablehnen wollen

Das ist doch nicht richtig

Das kann nicht in Wahrheit sein

Das ist nur ein Vorurteil

Da bin ich anderer Meinung

Das finde ich nicht gute Idee

Ich bin nicht dabei

Wenn etwas für Sie fraglich ist und wollen Sie noch mehr darüber Wissen

Sind Sie sicher

Wissen Sie schon genau

Da bin ich fraglich

Ich bin darüber nicht sicher

Können Sie das belegen/beweisen

Woher haben Sie diese Information

Das kann ich nicht glauben

Wenn Sie für was Vorschläge haben

Ich habe einen Vorschlag

Ich schlage dir /Ihnen vor, dass

Ich habe ein gutes Angebot

Was halten Sie davon

Wir könnten vielleicht

Was findest du darüber

Willst du meine Angebote probieren

Wenn Sie gegen jemanden für einen Vorschlag widersprechen wollen

Ich würde gern einen anderen Vorschlag machen

Ich hätte da eine andere bessere Idee

Was halten Sie von folgendem Kompromiss

Was ist deine Meinung über

Könntest du darüber denken ,dass

Ich würde noch andere Meinungen sagen

Für eine Einigung etwas zustimmen

Gut, damit bin ich einverstanden

Das kann ich ja zustimmen

Ja so machen wir es

Das machen wir trotzdem

Das finde ich tolle Idee

Ach so es wird ja super

Wenn Sie ganz sicher sind und zustimmen wollen

Das weiß ich genau

Dafür habe ich keine Angst

Da bin ich ganz sich

Darin steht keine Zweifel

Dafür bin ich zweifellos

Wenn Sie mit Ihrem Freund /Ihrer Freundin einen Termin haben aber Sie möchten Ausrede haben Wegen der Aussage

- Bedauerlicherweise geht es nicht heute weil ich krank bin
- Entschuldigung aber mein Auto war aus und konnte nicht einfach reparieren
- Ich habe unsetren Termin vergessen

- Leider kann ich nicht heute Sie besuchen ,weil ich einen Unfall hatte
- Da habe ich Arbeit und mein Chef/meine Chefin lässt nicht mir ,dass ich meinen Arbeitsplatz verlassen
- Es geht nicht heute ,weil ich so beschäftigt bin und aus es regnet stark

Wenn Sie über den Beruf von jemanden erfahren

Was machst du von Beruf

Was machst du beruflich

Was sind Sie von Beruf

Ich bin Lehrer von Beruf

Ich arbeite als

Ich bin tätig als Lehrer

Was ist dein Beruf
Was machen Sie

Wenn Sie irgendwo geblieben sind und wollen Sie über eine Adresse fragen

Entschuldigung ,wie geht es hier zur Straße

Wo muss ich drehen

Muss ich den Platz nach links/rechts drehen

Wie komme ich zum Hotel....

Muss ich hier geradeaus .gibts einen Umweg hier

Einige nützliche Redemittel Zum Wetter und Ferien

- **Wo waren Sie im Urlaub oder in den Ferien**
- Wir waren/Ich war am Bodensee/ander Nordsee
- In den Bergen/in Heidelberg
- Auf der Insel

- **Und wie war es**
- Es war super/toll/sehr schön/
- Langweilig/nicht so gut

- **Wie war das Wetter**
- Es hat immer geregnet/nicht
so gut /prima/sonnig /war sehr
kalt/heiß

Einige nützliche Redemitteln zum Thema Vortrag und Präsentation B1 und B2

Als ersten Referenten darf ich Herrn A begrüßen, der über das/zum Thema X sprechen wird.

- Unsere nächste Rednerin ist Frau A.
- Das Thema des nächsten Vortrags lautet: Als Referentin für dieses Thema konnten wir Frau Dr. ... gewinnen.

- Wir kommen nun zum Thema X. Herr ... hat sich zu unserer Freude kurzfristig bereit erklärt, uns einen ersten Überblick über den aktuellen Stand der Dinge zu verschaffen.

Begrüßung und Dank an den Veranstalter:

- Sehr geehrte Damen und Herren / Meine Damen und Herren, ...
- Liebe Freunde / Liebe Gäste, ...
- Herr Präsident , sehr geehrter Herr Konsul, sehr geehrte Damen und Herren, ...
- ... gerne bin ich der Einladung des Herrn Präsidenten gefolgt, Sie über X zu informieren.

- ... ich danke Ihnen für die Einladung und die Möglichkeit, zum Thema X sprechen zu können.
- ... ich freue mich über die Einladung, vor Ihnen zu sprechen.
- ... zunächst möchte ich mich sehr herzlich dafür bedanken, dass ich heute bei/zu Ihnen sprechen darf.
- ... zunächst darf ich mich für die Ehre bedanken, hier in dieser geschichtsträchtigen Umgebung einige Worte an Sie richten zu dürfen.

- Lassen Sie mich bei dieser Gelegenheit Frau ... für ... danken.

Nennung des Themas

- Das Thema meines Vortrags lautet: ...
- Ich spreche heute zu dem / über das Thema: ...
- Ich möchte (Ihnen) heute / nun über ... berichten.
- Ich möchte einiges zum Thema X sagen:
- In meiner heutigen Präsentation werde ich Ihnen ... vorstellen.

- Ich möchte mit Ihnen gemeinsam versuchen herauszufinden/festzustellen, warum
- Ich möchte Ihnen einen kurzen Überblick über unsere Tätigkeit geben.
- Im folgenden möchte ich Ihnen X darlegen.
- Erlauben Sie mir, anhand von 3 Thesen ein paar Gedanken zu formulieren zum Thema X.

- In meinem Vortrag geht es um ...
- Das Wichtigste vorab: ...
- Lassen Sie mich drei wichtige Aufgaben hervorheben:
- Ich greife zunächst einen Aspekt heraus, der ...
- Lassen Sie mich einige besonders wichtige Aktionsfelder und Schwerpunktaufgaben nennen: ...

- Bevor ich mich den Einzelheiten zuwende, gestatten Sie mir bitte eine Vorbemerkung: ...
- Doch nun zum eigentlichen Thema: ...

Abgrenzung des Themas

- Nicht eingehen werde ich auf X.
- Ich bitte Sie dabei auch um Verständnis, dass ich heute auf X nicht eingehen kann.

Gliederung des Vortrags

- Ich möchte meinen Vortrag mit der Bemerkung beginnen, dass ...
- Im Rahmen der genannten / dieser Fragestellung werde ich auf folgende Punkte eingehen:
Erstens: .../ Zweitens: ..., / Drittens: ...
- Ich habe meinen Vortrag in drei Teile gegliedert: ... / Mein Vortrag besteht aus drei Teilen: ...
- Nach einigen einführenden Worten werde ich Ihnen zunächst über X berichten und Sie dann über

Y informieren.

- Zuerst / Zunächst spreche ich über ..., dann komme ich zu ..., im dritten Teil befasse ich mich mit dann mit ...
- Als erstes werde ich kurz auf ... eingehen, dann werde ich Ihnen ... vorstellen und abschließend möchte ich Ihnen anhand von ... einige Alternativen aufzeigen.

möchte ich Ihnen anhand von ... einige Alternativen aufzeigen.

- Nach einem kurzen Überblick über ... werde ich mich zuwenden und abschließend darstellen.

- Im ersten Teil spreche ich über ..., im zweiten wende ich mich ... zu , um dann im dritten Teil auf .. einzugehen.

- Ich nenne Ihnen zunächst drei wichtige Aufgaben: ...
- Ich beginne mit ...
- Ihr besonderes Augenmerk möchte ich dabei auf A richten
- Etwas ausführlicher werde ich ebenfalls auf ... eingehen.

- Danach komme ich auf ... zu sprechen.
- Dies werde ich Ihnen anhand von Beispielen erläutern.
- Ich möchte dann noch kurz das Thema X aufgreifen / streifen.
- Zum Schluss werde ich dann ...
- Abschließend / Zuletzt / Am Ende möchte ich dann...

Strukturierungselemente für den Hauptteil

- Als erstes wäre hier... zu nennen.
- Außerdem... / Ebenso... / Ebenfalls... / Des Weiteren... / Hinzu kommt, dass...
- Ein weiterer Aspekt/Gesichtspunkt ist... /
- Ferner ist zu erwähnen, dass...
- Eng damit verknüpft ist...
- Nicht zu vergessen (in diesem Zusammenhang) ist...
- Nicht unerwähnt bleiben darf auch ...

- Vor allem aber...
- Besonders betont werden muss, dass...
- Noch bedeutsamer ist...

Übergang zu einem anderen Thema

- Ich möchte Sie noch auf ein anderes Aspekt aufmerksam machen.
- Doch nun zunächst zu ...
- Ich wende mich nun dem Thema X zu:
- Als nächstes
- Soweit zum Thema X. Jetzt/Damit komme ich zu Thema Y.

- Ich komme jetzt zum zweiten Teil. / Jetzt wollen wir uns dem zweiten Teil zuwenden. Als nächstes möchte ich zu ... übergehen. / Ich möchte jetzt übergehen zu ...
- Ein weiterer (wichtiger) Punkt ist ... / Der nächste Punkt ist ...
- Schließlich zu dem viel diskutierten Thema "X": ...
- Ich möchte an dieser Stelle kurz auf X eingehen
- Lassen Sie mich noch ein paar Worte zu X sagen.

- Ein Wort zum Thema Y.
- Lassen Sie mich kurz einige Ausführungen zu einem Punkt machen, der gelegentlich für Irritationen sorgt.
- Und ein letzter Punkt, den ich ebenfalls nur kurz andeute: ...

Wiederaufnahme eines Themas

- Lassen Sie mich zur Themenfrage zurückkommen.
- Ich komme noch einmal zurück auf meine Eingangsfrage.
- Bevor ich über X spreche, möchte ich an die Ausgangssituation Y erinnern.
- Bevor wir hierauf näher eingehen, lassen Sie uns noch einmal zur zentralen Problemstellung zurückkehren.
- Aspekt möchte ich noch etwas genauer formulieren: ...

- Lassen Sie uns vor diesem Hintergrund noch einmal unsere zentrale Problemstellung beleuchten.
- Ich sagte schon: ...
- Den letzten Gedanken möchte ich noch etwas vertiefen: ...
- Diesen Aspekt möchte ich noch etwas genauer formulieren: ...
- Ich hebe noch einmal besonders hervor: ..
- Ich hebe noch einmal besonders hervor: ..

Auf Vorwissen Bezug nehmen

- Wie Sie sicher / vielleicht / schon wissen, ...
- Sie wissen/ kennen natürlich
- Sicher ist es nicht neu für Sie, dass ...
- wie Sie sicherlich bereits aus der Presse erfahren haben, ...
- Es hat sich ja mittlerweile bereits herumgesprochen, dass ...
- Es ist Ihnen vielleicht bereits aufgefallen, dass ...

- Sie haben ja bereits im ersten Teil meiner Präsentation erfahren, dass ...
- Aus den bisherigen Vorträgen ging ja bereits deutlich hervor, dass ...
- Wie mein Vorredner bereits dargelegt hat, ist / hat / wird ...

با سپاس از توجه شما



Deutsch
Center